

# 学務情報システムの画面操作マニュアル (静大 ID アカountの配布とログイン)

下記1～2の作業を、2021年4月5日以降速やかに行ってください。

## 1. 静大 ID アカountの配布

**入学前アカウント案内画面**

まず初めに、入学前アカウントでログインします。

静大 ID アカountの配布準備が完了したら、「お知らせ」欄で通知しますので、この欄の表示情報を確認してから作業を開始してください。

**入学前ログイン画面**

アカウントとパスワードを入力してログインボタンを押します。

このページのお知らせ情報は、在学生向けと同じ内容が表示されています。

○アカウントは「アカウント通知書」に記載の「入学前 ID」を、パスワードは初回ログイン時に変更した新しいパスワードを入力してください。

入学前ポータルホーム画面

重要なメッセージ

- ・履修登録や成績確認の画面を開くには、この画面の左側にある「教務システム」のリンクを選択してください。
- ・授業連絡やレポートの各機能は、上部にある「トップメニュー>授業サポート」からご利用ください。

システム連携リンク

- ▶ 教務システム

お知らせ

未読: 0件  全て既読  条件変更

お知らせのデータがありません。

提出物状況 (締切期限内)

表示するデータがありません。

教務システムのリンクをクリックしてください。

○新しいウィンドウで「教務システム」のホーム画面が開きます。

入学前教務システムホーム画面

タイムアウトまでおよそ3511秒です。

ログアウト

Login User ダミー-学生

静岡大学  
National University Corporation Shizuoka University

# 教務システム

Academic Affairs System  
for Students

「学籍情報の参照」をクリックしてください。

履修関連

- 抽選履修登録
- 抽選履修登録結果
- 一般講義履修登録
- 集中講義履修登録
- 取得希望資格登録
- 教職履修カルテ
- キャリア履修カルテ

時間割関連

- 個人時間割
- 試験時間割
- 全試験時間割
- 全時間割

成績情報関連

- 成績情報の参照
- 単位修得情報の参照
- カリキュラムの参照

学生情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新

○入学前アカウントでは「学籍情報の参照」のみが利用できます。

## 入学前学籍情報参照画面

**学籍情報参照**

薄緑色で表示されている項目の内容は変更することができます。  
内容を変更する場合は変更ボタンをクリックしてください。

戻る

■学生基本情報

学籍写真	学籍番号	NNNNNNNN		
	氏名 (フリガナ)	タミー学生 (タミーガクセイ)		
	ローマ字氏名			
	メールアドレス1	xxxx.xxxx.xx@shizuoka.ac.jp		
	メールアドレス2			
	生年月日	2021年 4月 1日	性別	
	在学形態	入学手続き者	在籍状況	在学中
学生所属	○○学部 / /			

■学生在籍情報

最終学歴		勤務先	
在学開始日	2021年 2月 1日	在学終了日	2021年 3月 31日
志願理由			

■学生連絡先

郵便番号		住居区分	
住所			
電話番号1			
電話番号2			

■保証人連絡先

保証人氏名		続柄	
保証人生年月日			
保証人郵便番号			
保証人住所	【静大ID】 xx0000 【静大ID/パスワード】 xxxxxxxx 【Office365ユーザー名】 上記「メールアドレス1」と同じ		
保証人電話番号			

「Office365 ユーザー名」は「メールアドレス1」欄に表示されているアドレスです。ログイン時のパスワードは静大 ID と共通です。

「保証人住所」欄に、静大 ID と静大 ID パスワードが表示されますので、メモを取ってください。

- 入学前アカウントでは「生年月日」、「在学開始日」、「在籍終了日」等が仮の値になっていますが、入学後に使う静大 ID アカウントでは正しい値が反映されています。
- パスワード等のメモが済んだら、ログアウトして画面を閉じてください。

### <補足>

- 静大 ID は、「学務情報システム (入学後)」、「図書館システム」等のログインに使用します。
- Office365 ユーザー名は、Microsoft Stream にアップロードされた授業動画を視聴する際等に使用します。
- 静大 ID、Office365 ともにパスワードは共通の文字列になります。

## 2. 静大 ID アカウントによるログイン

### 入学前アカウント案内画面

国立大学法人 静岡大学  
大学教育センター

センター概要 学生向け情報 教職員向け情報 授業改善 (FD) プロジェクト ニュースレター 問い合わせ

学務情報システムの入学前利用

HOME > 学務情報システムの入学前利用

ログイン画面へのリンク

入学前アカウントのログイン画面 (入学前)

静大IDアカウントのログイン画面 (入学後)

※システムの操作にあたっては、下記の「画面操作マニュアル」をご参照ください。  
※実際にログインできるようになる日付は入試区分別に異なりますので、別途郵送等で配布される「アカウント通知書」をご確認ください。

「静大IDアカウントのログイン画面 (入学後)」をクリックします。

### 入学後ログイン画面

静岡大学 学務情報システム  
Shizuoka University Student Affairs System

静岡大学公式サイト 情報基盤関連サイト

ログイン

新着情報

ログインボタンを押してください。

### 静大 ID 認証

国立大学法人  
静岡大学 National University Corporation  
Shizuoka University

Shibboleth Identity Provider Login

このサービスを利用するには、静大IDとパスワードが必要です。  
You need to provide your SHIZUDAI ID/Password to use this service.

静大ID

パスワード

Login

※このページをブックマーク (お気に入り) に登録しないでください。  
Do not bookmark (add to the favorites) this page.

- ログイン後4時間はID、パスワードを再入力することなく他システムを利用できます。
- 共用パソコンの利用後はログアウトのためブラウザを完全に終了させてください。
- 静大IDのパスワードを変更したい場合、又は静大IDやパスワードが不明の場合、[こちら](#)をご覧ください。
- idp.shizuoka.ac.jpに対してCookieを有効にしてください。

「1」の作業でメモを取った、静大IDと静大IDパスワードを入力してください。

静大IDのパスワードを変更する場合は、こちらのリンクから行います。

## 入学後ポータルホーム画面

LiveCampus ホーム トップメニュー ▼ ダミー-学生さん 58:29 ログアウト

**重要なメッセージ**

- ・履修登録や成績確認の画面を開くには、この画面の左側にある「教務システム」のリンクを選択してください。
- ・授業連絡やレポートの各機能は、上部にある「トップメニュー」>「授業サポート」からご利用ください。

個人設定

- ▶ 画面カスタマイズ
- ▶ グループ管理
- ▶ メールアドレス確認

前回ログイン日時:2019/04/11 11:04

システム連携リンク

- ▶ **教務システム**
- ▶ 大学からのお知らせ提示

お知らせ 未読: 8件 全て既読 条件変更

お知らせのデータがありません。

個人リンク 表示するデータがありません。

提出物状況 (締切期限内) 表示するデータがありません。

教務システムのリンクをクリックしてください。

## 入学後教務システムホーム画面

タイムアウトまでおよそ3550秒です。 ログアウト

Login User ダミー-学生

静岡大学 National University Corporation Shizuoka University

# 教務システム

Academic Affairs System for Students

履修関連

- 抽選履修登録
- 抽選履修登録結果
- 一般講義履修登録
- 集中講義履修登録
- 取得希望資格登録
- 教職履修カルテ
- キャリア履修カルテ

時間割関連

- 個人時間割
- 試験時間割
- 全試験時間割
- 全時間割

成績情報関連

- 成績情報の参照
- 単位修得情報の参照
- カリキュラムの参照

学生情報関連

- 学籍情報の参照
- 学籍情報の更新**

「学籍情報の更新」をクリックしてください。

○入学後アカウントでは、各種機能のリンクが有効化されています。

## 入学後学籍情報更新画面

学籍情報更新

現住所、郵便番号、メールアドレス、住居区分等の「本人が管理するデータ」を入力/修正して確認ボタンをクリックしてください。  
メールアドレス2の入力は必須です。入力されていない場合は、メールの配信は行われません。

戻る

「メールアドレス2」と「電話番号1」には入学前アカウントのアンケートで報告された情報が一括反映されています。

**■ 学生基本情報**

	学籍番号	00000000	
学生顔写真	氏名 (フリガナ)	ダミー学生 (ダミーガクセイ)	
	ローマ字氏名		
	メールアドレス1	xxxx.xxxx.xx@shizuoka.ac.jp	
	メールアドレス2 (半角50文字まで)	xxxx.xxxx@xxxx.co.jp	
生年月日	2003年 1月 1日	性別	男
在学形態	一般学生	在籍状況	在学中
学生所属	〇〇学部/〇〇〇〇学科/		

**■ 学生在籍情報**

学年	1	在学年次	1
適用課程年度	2021	適用要件	卒業要件 (学士課程)
入学日付	2021年 4月 1日	卒業日付	
卒業見込日付		出身高校	
指導教員		卒業科目	
出身校卒業年月日		卒業科目	
卒業科目		TOEIC最高得点	TOEIC履歴
TOEIC最高得点		TOEIC受験日	

入学後の学生本人の現住所等を追加入力してください。

**■ 学生連絡先**

郵便番号 (半角8文字まで)	-	住所検索	住居区分	▼選択してください▼
住所 (全角50文字まで)				
電話番号1 (半角17文字まで)	090-0000-0000			
電話番号2 (半角17文字まで)				

**■ 保証人連絡先**

保証人氏名	続柄
保証人生年月日	
保証人郵便番号	
保証人住所	
保証人電話番号	

戻る

OK 確認

リセット

○黄緑色の必須項目を入力した上で確認ボタンを押し、登録を確定させてください。

○登録と同時に「メールアドレス2」宛てに通知メールが送信されますので、正しく受信できているか必ず確認をしてください。

○学務情報システムでの履修登録の方法等の案内は、別途4月初めのガイダンスで説明されます。