

「学生による授業アンケート調査」の実施について(お願い)

平成27年度後学期の「学生による授業アンケート調査」を実施いたします。

つきましては、下記「授業アンケート調査実施要項」に従い、標記アンケートを実施していただきますようよろしくお願いいたします。

なお、この最終アンケートは、そこで指摘された点を授業の中で改善するためのものであり、コメントペーパーを踏まえた改善の成果及び授業の最終的成果を確認するためのものです。

記

授業アンケート調査実施要項

1. 配付用紙

- (1) 「学生による授業アンケート調査 (最終)」の実施について (お願い)・・・(本紙)
- (2) 「授業アンケート票」用紙

* お送りした封筒には、実施していただく授業科目ごとの履修登録者数の「授業アンケート票」用紙が入っています。(若干の予備含む)

2. 実施対象授業科目

- (1) 本学で実施する講義・演習形式の授業科目 (外国語科目を含む。)とします。
ただし、次のいずれかの項目に該当する授業科目は除きます。
 - ① 実験・実習・実技科目、卒業研究
 - ② 履修登録者が10名未満の小人数の授業科目 (専門科目で何人以上の科目をアンケートの実施対象とするかについては、学部に一任する。)
- (2) 全学教育科目については、担当教員一人当たり1クラス以上として上限は設けないものとします。
- (3) 科目部から実施対象授業科目について指示ある場合は、その指示に従ってください。

3. 実施時期

平成28年1月21日 (木) ~2月3日 (水)

クォーター制後学期前半 (理) : 平成27年11月12日 (木) ~12月1日 (火)

クォーター制後学期後半 (理) : 平成28年1月21日 (木) ~2月3日 (水)

4. 実施方法

授業内 (授業開始時、終了前など) で8分程度のアンケート実施時間を確保してください。

- (1) すべての学生に「授業アンケート票」用紙を配布してください。
- (2) 記入開始時に、黒板やホワイトボードに「授業アンケート用講義コード」(10桁で封筒に表示)を板書し、「基本事項1」に記入するよう指示してください。また、OMRで読み込み、集計するため、黒鉛筆で丁寧に記入すること、表裏面に記入欄があることを説明してください。
- (3) 授業アンケートの記入時間は、8分を目安に確保してください。
- (4) 記入終了後、原則として、受講学生の一人を指名して、学籍番号と氏名を控えてから、その学生に回収と提出を依頼してください。
※やむをえない場合は、教員が回収・提出しても構いません。

- (5) 指名した学生に、用紙を配布した封筒に入れて提出先に持っていくように依頼してください。

※授業終了時に実施する場合は、回収が終わるまで、教員は教室に待機し、アンケートが終了したことを確認してください。

5. 集計・分析結果のフィードバック

授業評価アンケート調査の集計・分析結果は、大学教育センター・全学キャリアデザイン・FD委員会の責任で、各授業担当教員へフィードバックします。

6. その他

- (1) 授業アンケート実施後、授業担当教員に返却します。
- (2) 複数教員が担当する科目の自由記述に関しては、個別の教員に対するコメントなのか、授業全体に対するコメントなのかを明確にして書くように、アンケート実施の際に学生に指示してください。
- (3) オプション質問については、専門科目は、学部のFD委員会の指示に従ってください。
全学教育科目は、別途、全学キャリアデザイン・FD委員会の指示に従ってください。