

(抜粋版)

※このマニュアルは「静岡大学学務情報システム操作概要（教員用）Ver.2020-03」を抜粋したものです。

全体資料を確認されたい場合は、学務情報システムトップページ「教員向け情報」－「教員用操作マニュアル」をご確認ください。

学務情報システム

Student Affairs System
for Teachers



静岡大学 学務情報システム操作概要（教員用） Ver. 2020-03

(抜粋版)

2020年3月 学務部教務課 発行

目次

■ 授業レポートの管理	P1
■ 小テストの管理	P4
■ 授業トピックの管理	P7

授業レポートの管理

学生に課したレポート課題をシステム上に提出させることができます。ファイルの一括ダウンロードや、未提出者の管理等を行うことができます。

レポート一覧画面

レポート一覧 **+ 追加**

- 検索条件を指定することで、レポート一覧の絞り込みを行うことができます。
- レポートを新規に作成する場合は、「追加」をクリックしてください。
- 「詳細」をクリックすることで、授業連絡詳細を確認することができます。

検索条件変更

10 件表示 絞込:

授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	状態	提出期間
<input type="checkbox"/> 日本の言語学入門(03クラス) 前期/月1	第一回レポート	締切	2012/01/20 00:00 ~ 2012/01/20 19:50
<input type="checkbox"/> 日本の言語学入門(03クラス) 前期/月1	第三回レポート	締切	2012/01/27 00:00 ~ 2012/01/27 15:00

全3件中 1件目から3件

削除

提出期間の開始日時を過ぎたレポート課題は、教員画面から削除できなくなります。

タイトルのリンクから設定済のレポート課題について、評価入力や催促通知の送信ができます。

レポート概要作成画面

レポート作成 **コピー**

レポート概要作成 >> 提出対象選択 >> 開始通知作成

対象授業科目 **必須**

授業科目選択

授業科目	開講年度	曜日
<input type="checkbox"/> 英語 I (01クラス)	2012	前期

削除

実施形式 Web 紙

タイトル **必須** (50文字以内) 例) 第一回レポート
第一回レポート

説明 **必須** (1,000文字以内) 例) レポート題材資料を参照のうえ、レポートをWordのA4ファイル3枚程度を作成して提出してください。
先週の講義で説明しましたが、日本の文化についてWordのA4ファイル3枚程度のレポートを作成し、提出してください。

付属参考資料 (計5MB以内) **添付ファイル**
合計ファイルサイズ: 0KB(0MB)

提出期間 **必須** 2011/03/16 ~ 2011/03/23

評価方法 **必須** 点数 上限 例) 100 100点
 評価 評価詳細 例) 優 削除

一時保存 **次へ**

「授業科目選択」ボタンから対象科目を指定します。同一の課題を複数科目に対して通知する場合は、コピーボタンで課題を複製してください。

実施形式で「紙」を選択すると、システムへのファイル登録はできず、紙媒体のレポートを採点した結果をWEB上で通知するという使い方になります。

学生が提出可能な期間を設定します。

レポートの採点尺度を指定します。点数方式の他、優良可等の独自評語を設定することも可能です。点数の場合は小数第2位まで指定可能です。

各項目の入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

対象者選択画面

○ 提出対象選択

レポート概要作成 >> 提出対象選択 >> 開始通知作成 >> 登録確認

提出対象者

- 履修者の全員を対象とする。
- 履修者から対象を選択する。

提出対象者一覧
データは設定されていません。

一時保存 次へ

レポート概要入力画面で「次へ」を押すと対象者選択画面が表示されます。

レポート課題を履修者全員を対象とするか、一部を対象にするか選択できます。

設定後「次へ」を押します。

連絡日時設定画面

○ 開始通知作成

レポート概要作成 >> 提出対象選択 >> 開始通知作成 >> 登録確認

連絡日時

- 今すぐ連絡する
- 指定日時に連絡する 2011/03/23

メール送信

- 送信する
- 送信しない

伝達事項

例)レポートを閲覧します。期限を守って忘れずに提出してください。
期限を守って忘れずに提出してください。

一時保存 確認

メール送信を選択した際は、対象学生その他、全分担教員にも通知内容が送信されます。

メール通知及びWEB公開を行う日時を指定します。概要作成画面で登録した提出期間より前に設定する必要があります。

実施形式で「紙」を選択した場合、メール通知等は送信されず、レポートの内容自体も教員が評価を公開するまで、学生は参照できません。

次画面で「登録」ボタンを押して作業終了です。

レポート詳細画面

○ レポート詳細

2011年度 前期 月1 山田 太郎

レポート概要

実施形式	Web
タイトル	第一回レポート
説明	第一回レポートです。2012/3/19までに必ず受けてください。
参考資料	
設問数	2問
提出期間	2011/03/16 [00:00] ~ 2011/03/20 [00:00]
評価方法	点数(上限 100点)

開始連絡通知

連絡日時 今すぐ連絡する 2011/03/16 [19:20]

メール送信 送信する

伝達事項

催促通知

データが設定されていません。

学生評価一覧 CSV出力

10 件表示 級込

学籍番号	学生氏名	提出状況	提出レポート	評価
0000155	学生 太郎	2012/3/20 [00:00]		
0000158	学生 次郎	2012/3/24 [20:00]		

全2件中 1 件目から 2 件目までを表示

削除 編集 代行提出 コメントダウンロード 評価 公開

登録済みのレポートは「レポート一覧」のタイトルリンクから詳細を表示できます。催促メールの送信、レポートのダウンロード、評価の登録等はこの画面から行うことができます。

学生が提出したレポートを一括ダウンロードするには、「コメント/ダウンロード」ボタンを押して「コメント/ダウンロード」画面を開きます。

各レポートに対する評価を入力するには、「評価」ボタンを押して「評価登録」画面を開きます。

登録したコメントや評価を学生に見せるには「公開」ボタンから公開設定を行う必要があります。

締切日時より前の段階では、「催促通知」ボタンが表示されます。

コメント/ダウンロード画面

○ レポートコメント

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期・曜日・時限	担当教員氏名
〇〇〇〇論(〇〇クラス)	2011	前期/月1・2	教員 一郎

レポート概要

タイトル	第二回レポート
提出期間	2011/04/21 15:00 ~ 2011/05/20 17:00
評価方法	評価(○×)
説明	
参考資料	レポート題材資料.pdf
伝達事項	

提出対象者一覧

10 件表示

学籍番号	学生氏名	提出状況	提出レポート	評価	操作
<input type="checkbox"/> 00000000	学生 太郎	2011/04/29/ 12:00	00000000_110429120000_1.doc		<input type="button" value="コメント"/>
<input type="checkbox"/> 00000001	学生 次郎	2011/04/30/ 06:00	00000001_110430060000_1.doc		<input type="button" value="コメント"/>

全24件中1件目から10件目までを表示

レポート詳細画面の「コメント/ダウンロード」ボタンを押すとこの画面が開きます。レポートのダウンロードの他、添削したファイルを学生に返送することも可能です。

チェックを入れた学生の提出レポートを、ZIP 圧縮した形で取得できます。なお、ファイル名は学籍番号・提出日時により自動付番されます。

評価登録画面

○ 評価登録

対象授業科目

授業科目	開講年度	学期・曜日・時限	担当教員氏名
〇〇〇〇論(〇〇クラス)	2011	前期/月1・2	教員 一郎

レポート概要

タイトル	第二回レポート
提出期間	2011/04/21 15:00 ~ 2011/05/20 17:00
評価方法	評価(○×)
説明	
参考資料	レポート題材資料.pdf
伝達事項	

評価対象者一覧

10 件表示

学籍番号	学生氏名	提出状況	提出レポート	評価
<input type="checkbox"/> 00000000	学生 太郎	2011/04/29/ 12:00	00000000_110429120000_1.doc	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> 00000001	学生 次郎	2011/04/30/ 06:00	00000001_110430060000_1.doc	<input type="text" value=""/>

全24件中1件目から10件目までを表示

レポート詳細画面の「評価登録」ボタンを押すとこの画面が開きます。

CSV 取込ボタンを押すことで、評価の一括取込が可能です。

各学生の評価を入力した後、確認ボタンを押して確定させてください。点数の場合は小数第2位まで指定可能です。

評価登録の CSV 様式

	A	B	C	D
1	00000001	95		
2	00000002	100		
3	00000003	80		

CSV は A 列に学籍番号、B 列に得点を入力したもので、見出し行は不要です。エクセルで作成し、「名前を付けて保存」から「CSV 形式」を選んで保存します。

小テストの管理

授業内で課す小テストをWEB上で実施することができます。選択肢方式の他、テキスト記述形式の問題でも自動採点を行うことができ、学生に採点結果を通知することが可能です。自宅で解答させる形式の小テストに適しています。

小テスト一覧画面

小テスト一覧 **+** 追加

検索条件変更

新規作成する場合は「追加」ボタンを押してください。

設定済の小テストの採点を行う際はタイトルのリンクを選択します。

「開講年度=2011」「開講学期=前期」「状況=一時保存中、受付前、受付中、締切、結果公開中」で検索した結果

10 件表示 絞込:

授業科目 学期/曜日・時限	タイトル	状態	提出期間
<input type="checkbox"/> 日本の言語学入門(03クラス) 前期/月1	第一回小テスト	締切	2012/01/20 [00:00] ~ 2012/01/20 [19:50]
<input type="checkbox"/> 日本の言語学入門(03クラス) 前期/月1	第二回小テスト	一時保存	2012/01/23 [00:00] ~ 2012/01/23 [16:00]
<input type="checkbox"/> 日本の言語学入門(03クラス) 前期/月1	第三回小テスト	締切	2012/01/27 [00:00] ~ 2012/01/27 [15:00]

全3件中 1件目から3件

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

削除

提出期間の開始日時を過ぎた小テストは、教員画面から削除できなくなります。

小テスト概要作成画面

小テスト作成 **コピー**

小テスト概要作成 >> 設問作成 >> 提出対象選択 >> 開始

「授業科目選択」ボタンから対象科目を指定します。同一の課題を複数科目に対して通知する場合は、コピーボタンで課題を複製してください。

実施形式で「紙」を選択すると、学生によるシステムへの登録はできず、紙媒体の小テストを採点した結果をWEB上で通知するという使い方になります。

学生が提出可能な期間を設定します。

小テストの採点尺度を指定します。点数方式の他、優良可等の独自評語を設定することも可能です。点数の場合は小数第2位まで指定可能です。

学生に公開する項目を選択します。

各項目の入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

対象授業科目 必須

授業科目選択

授業科目	開講年度	曜日・時限
<input type="checkbox"/> 英語 I (01クラス)	2012	前期火3, 後期火3

削除

実施形式 Web 紙

タイトル (50文字以内) 必須
例) 第一回小テスト
第一回小テスト

説明 (1,000文字以内) 必須
例) 基礎力測定の小テストです。提出期間内に必ず提出してください。
第一回小テストです。2012/3/19までに必ず受けてください。

付属参考資料 (計5MB以内)

添付ファイル
合計ファイルサイズ: 0KB(0MB)

提出期間 必須
2011/03/16 ~ 2011/03/23

設問別配点
 設問別に配点する 配点合計 点

評価方法 ?
 点数 上限 例) 100 100 点
 評語 評語詳細 例) 優 **削除**
+ 追加 **削除**

評価公開範囲 必須
 評価
 設問別配の正誤
 設問別配の点数
 設問別配の模範解答

一時保存 **次へ**

小テスト設問一覧画面

追加ボタンから、新規設問の追加を行います。

設問一覧画面では、新規設問の追加や、登録済設問の修正を行うことができます。

全ての設問が設定し終わったら「次へ」を押します。対象者選択と連絡日時設定は、レポート機能と同様です。

プレビュー画面を確認できます。

小テスト設問登録画面

設問一覧画面から遷移する、各設問を登録するための画面です。

解答形式で「外部リンク」を選択することで、反転授業用の動画リンク等を小テストに組み込むことが可能です。

プレビュー画面

設問一覧画面から確認できる、小テスト全体のプレビューです。

登録を行い「設問一覧画面」に戻ります。

小テスト詳細画面

小テスト一覧画面でタイトルのリンクをクリックすると、小テスト詳細画面が表示されます。締切後の状態です。

「提出状況参照」ボタンから、同一科目各回の評価を一覧できます。

自動採点を行うためには「採点」ボタンを押します。

評価登録については、レポート機能と同様にCSV一括取込にも対応しています。

採点結果を学生に見せるには「公開」ボタンから公開設定を行う必要があります。

小テスト採点画面

○ 小テスト採点

小テスト詳細画面の「採点」ボタンから開く採点画面です。

2011年度 前期 月1 山田 太郎

採点対象者一覧 CSV出力

10 件表示 級込:

<input type="checkbox"/>	学籍番号	学生氏名	提出状況	正解数	点数	未採点数	評価	操作
<input type="checkbox"/>	0000155	学生 太郎	2012/3/20 [00:00]	0問	40点	0問	良	採点
<input type="checkbox"/>	0000158	学生 次郎	2012/3/24 [20:00]	0問	4点	0問	良	採点

全2件中1件

自動採点 採点クリア

「自動採点」ボタンを押すと、模範解答の内容を元に正誤を一括反映できます。

チェックボックス等の選択肢方式の他、テキストボックス等の記述方式の設問でも、模範解答の文字列と完全一致すれば、正解判定ができます。

小テスト各回集計画面

○ 提出状況参照

小テスト詳細画面で「提出状況参照」ボタンを押すと表示される、各回の評価集計画面です。

授業科目

授業科目	開講年度	学期・曜日・時限	担当教員氏名
日本の言語学入門(03クラス)	2013	前期/月1・2	教員 一郎

▼選択してください

No	タイトル	提出期間	操作
1	第一回小テスト	2013/04/22 12:10 ~ 2013/04/29 16:00	
2	第二回小テスト	2013/05/26 12:10 ~ 2013/05/29 16:00	
3	第三回小テスト	2013/05/30 12:10 ~ 2013/06/10 16:00	

提出状況一覧 CSV出力

学籍番号	学生氏名	No	提出状況	催促通知	評価
00000000	学生 太郎	1	2013/04/29		1点 / 1点
		2	未提出		0点 / 1点
		3	対象外		
		1	2013/04/26		1点 / 1点

「CSV出力」ボタンを押すと、学生別の各回の評価を集計したファイルを取得できます。

授業トピックの管理

授業トピックは授業毎に立ち上げる WEB 掲示板の機能を提供します。授業の感想等を掲示板に書くことで、学生同士の意見交換をさせることができます。

授業トピック一覧画面

○ 授業トピック **追加**

検索条件変更

閉講年度=2011年度、閉講学期=前期、授業科目=全てで検索した結果

10 件表示 級込:

授業科目 曜日・時限	タイトル	更新日時	状態
英語 I (01クラス) 前期/火3,後期/火3	中間テストに関する疑問(10)	2012/01/24 13:03	コメント可
英語 I (02クラス) 前期/月1	期末テストに関する疑問(5)	2012/01/27 17:45	非公開

全2件中 1件目から 2件目までを表示

一時保存中

10 件表示

授業科目 曜日・時限	タイトル	更新日時
英語 I (01クラス) 前期/月1	期末テストに関する疑問	2012/01/24 13:03

追加ボタンから新規授業トピックの作成ができます。

タイトルのリンクから、作成済の授業トピックにコメントを書き込むことができます。

授業トピック作成画面

○ 授業トピック登録

>> 授業トピック登録 >> 登録確認

タイトル (100文字以内) **必須** / 6/25の実験について

タイトル説明 (1,000文字以内) / 6/25の講義における実験において、時間内に終わらない学生が多数いました。授業内容の改善も兼ねて、分からなかった内容を発見ください。

ファイル (計5MB以内) / 添付ファイル / 合計ファイルサイズ: 0KB(0MB)

公開状態 / 公開 非公開

コメント可能期間 / 2011/07/01 ~ 2011/09/07

記入者表示方式 / 実名 学籍番号/教職員番号 ニックネーム

削除履歴 / 削除履歴を残さない 削除履歴を残す

アクセスパスワード (半角8文字以内) /

対象授業科目 **必須**

授業科目選択

授業科目	開講年度	曜日・時限
英語 I (01クラス)	2012	前期/火3,後期/火3

除外ユーザ

学生(個人)

対象者選択

学部	学科	コース	学年	学籍番号	学籍名
工学部	機械知能	共通	1	100001	学生太郎

一時保存 **確認**

投稿される際に表示される名前を、実名にするかニックネームを自由に付けられるか選択することができます。

アクセスパスワードを設定した場合、学生は授業トピック利用時にパスワードを入力する必要があります。

「授業科目選択」ボタンから、対象とする科目を複数選択することが可能です。

不適切な書き込みをするユーザー等が、授業トピックを利用できないようにすることができます。

設定値の入力が完了したら、「確認」ボタンを押します。

授業トピック利用画面

「お気に入りに追加」を押すと、授業サポート系メニュー画面にタイトルが表示されるようになります。

学生や教員が投稿したコメントが一覧表示されます。

ニックネームを許可するオプションにしていると、コメント毎に任意の名前を設定することができます。

新規のコメントを作成します。

授業トピックコメント一覧 7 **+ お気に入りに追加**

登録確認

タイトル: 中間テストに関する疑問
タイトル説明: 中間テストに関する疑問や質問、これまでの授業で分からなかった点については本トピックを利用して下
ファイル: 授業配布資料.doc
コメント可能期間: 2011/07/01 ~ 2011/09/07

対象授業科目

授業科目	開講年度	曜日・時限	担当教員名
英語 I (01クラス)	2012	前期次3, 後期次3	教員 太郎 他

このトピックへのコメント (100)

96. 教員 太郎 2011/10/10 10:10
学園祭の企画について
削除

97. 学生 次郎 2011/10/10 10:12
学園祭ということで費用はある程度確保してあるのでしょうか?
削除

>> 全件表示する

このトピックへコメントする

ニックネーム (50文字以内) **必須**

コメント (1,000文字以内) **必須**

確認