学務情報システムの画面操作マニュアル (メールアドレス等の報告とパスワード変更)

上記1~2の作業を、2021年3月31日までに行ってください。 (3月22日以降に合格発表があった人は、4月4日が締切になります。)

1. メールアドレス等の報告

入学前アカウント案内画面	,
センター概要 学生向け情報 教職員向け情報 授業改善(FD) プロジェ	さクト ニュースレター 問い合わせ
学務情報システムの入学前利用	
<u>HOME</u> > 学務情報システムの入学納利用	
ログイン画面へのリンク	「入学前アカウントのログイン画面」
入学前アカウントのログイン画面(入学前)	をクリックしてください。
静大IDアカウントのログイン画面(入学後)	
※システムの操作にあたっては、下記の「画面操作マニュアル」をご参照ください。 ※実際にログインできるようになる日付は入試区分別に異なりますので、別途郵送等で配布される ウント通知書」をご確認ください。	5 「アカ
画面操作マニュアル	
 (入学前)メールアドレス等の報告とバスワード変更 (入学後)静大IDアカウントの配布とログイン 	入学前アカウントでのログイン が可能になる日付は入試区分に
お知らせ	より異なりますので、「お知らせ」
2021年02月21日 2021年2月21日利用開始対象者(総合型・学校推薦型の合格者、他)のログインが可能となり。	ください。
入学前ログイン画面	 アカウントとパスワードを
静岡大学 学務情報システム (入学前アカウント ログイン画面)	入力してログインボタンを 押します。



Oアカウントとパスワードは、別途郵送等で配布される「アカウント通知書」をご確認ください。

アンケートが未提出のた	・ ため、アンケート提出i	画面に自動遷移しました。		
アンケート提出	>> 登録確認			
	タイトル	メールアドレス等の報告(2021年2月21日利用開始対象者)		
	提出期間	2021/02/21 00:00 ~ 2021/04/16 00:00		
	設問数	2 問		
	提出者の名前	実名		
説明 受付中 参考資料	説明	<アンケートについて> ・2021年3月31日までに各段問へご回答ください。		
		<個人情報の取り扱い> 1. このアンケートの入力データは、入学前から入学当初の時期に静岡大学からの各種連絡を行うために使用 します。 2. 入力データは、入学後に使用する静大IDアカウントにも連絡先情報として自動反映させ、静岡大学からの 各種連絡が切れ自なく行えるよう設定します。		
		<その他> ・回答終了後、画面右上の「OOさん」から「パスワード変更」メニューを開き、新しいパスワードに変更し てください。		
	参考資料			
	伝達事項		с上,	
(設問1) 1世界中書本147座型本	キスメールスドリフス	ボタンを押して	登録る	
ヘチョノル 日本人が唯語 じ	202-ルアトレスで	シリレ (、 、 に 200 ス チャ (1)) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (こ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
d >				

Oシステムにログインすると、自動的にアンケート提出画面へ遷移します。

- ○メールアドレスは入学前から入学当初の時期に、大学から重要な連絡を送信するために利用しますので、家族のものではなく、入学予定者本人がすぐに確認できる携帯電話等のアドレスを入力してください。
- O大学からのメールは「@shizuoka.ac.jp」、「@adb.shizuoka.ac.jp」等から送信されますので、 メールフィルタを掛けている場合は、受信ができるよう必要な設定を行ってください。

2. パスワード変更

入学前ポータルホ	ーム画面		
🕤 LiveCampus 🛛 🖬 के-	ム 🏥 キャンパスライフ	📥 ダミー学生さん	↓ ▼
重要なメッセージ ・層修登録や成績確認の画面を ム」のリンクを選択してくたさい ・授業連絡やレポートの各機能に ト」からご利用ください。	1くには、この画面の左側にある「教務システ は、上部にある「トップメニュー> 授業サポー お知らせ 未読:0件	/スワードス パスワードス メニノ マロロノ 1:38 ② 全て既読	E レアドレス確認 グイン日時:2020/07/23
▶ <u>数務システム</u> ↓ 提出	お知らせ 提出物状況(綺切期限内) 表示する	のデータがありません。 5データがありません。	ユーザー名にカーソルを合 わせるとパスワード変更の メニューが表示されるの で、クリックしてください。

Oアンケートの回答後、必ずパスワードの変更を行ってください。

パスワード変更	画面	
tiveCampus	ホーム 🏥 キャンパスライフ	🛓 ダミー学生さん ▼ 👌 59:22 💽 ログアウト
● パスワード変更		
旧パスワード	必須	
新パスワード (10文字以上20文字以内)	<u> 必須 新パスワードには「 :,'\$¥」の文字は使用できま </u>	<u>لا</u> لم، م
新パスワード (確認用)	22須	
	(h mun	
	/// 登録	新しいパスワードを含

Oパスワードは 10 文字以上 20 文字以下で、半角英数字と記号(|:,'\$¥ の6種類を除く)が 使用できます。