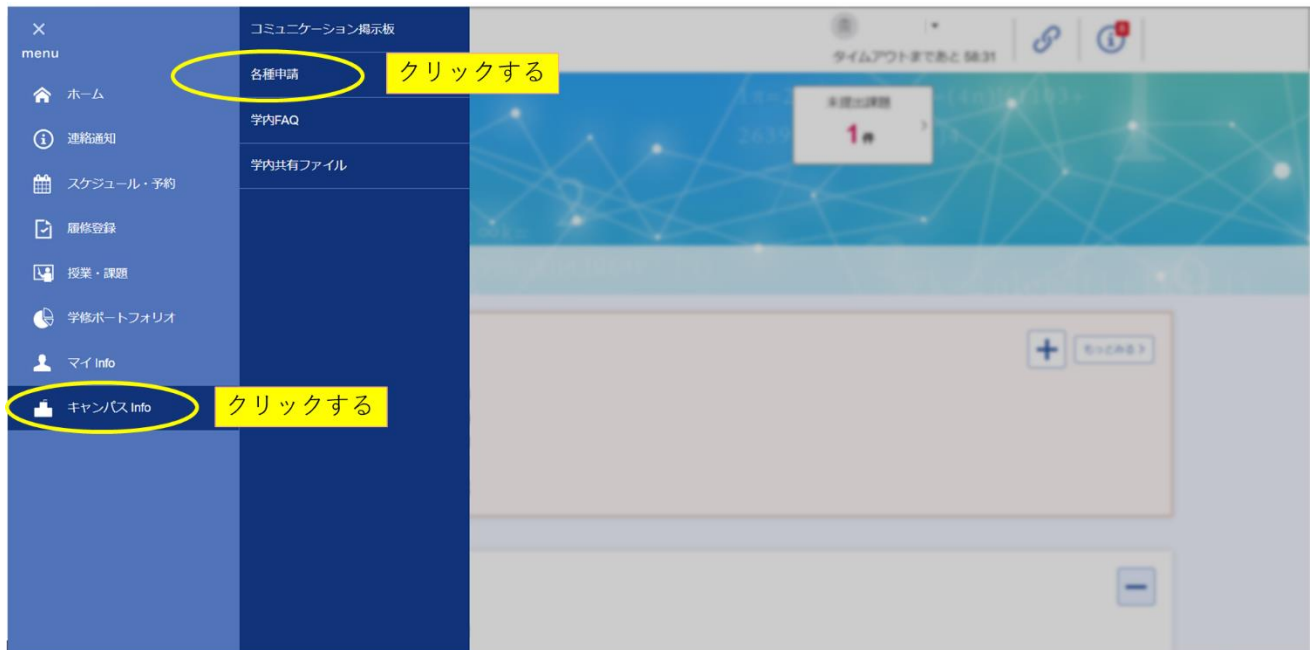


特別教育プログラム申請方法

学務情報システムより申請を行ってください。具体的な手順は、下記の通りです。

1. 学務情報システムにログインする。
2. 「menu」→「キャンパス info」→「各種申請」に進む



3. 「新規申請」をクリックする。



4. 画面に表示された「申請受付一覧」の中から、申請したいタイトルをクリックする。



5. 氏名、所属学部・学科等の項目に記入して「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the registration form for the application. It has a '参考資料' (Reference Material) field at the top. Below it is the '設問' (Questions) section with four numbered items: 1. 氏名を記入ください。 (Enter your name.), 2. 所属学部・学科を記入ください。 (Enter your faculty and department.), 3. 学年を記入ください。 (Enter your year.), and 4. 学籍番号を記入ください。 (Enter your student ID number.). Each item has a text input field and a yellow arrow pointing to it. On the right side, there is a large yellow vertical button labeled '記入する' (Enter). At the bottom right, there is a yellow box with the text 'クリックする' (Click) pointing to the '登録' (Register) button. At the bottom left, there is a 'BACK' button. At the bottom center, there is a '一時保存' (Save temporarily) button and a '登録' (Register) button.

6. その後は、申請内容を記載した連絡がメールにて届きます。間違いなく申請ができているか、申請内容を確認ください。
7. 一定期間を置いて、「承認済」(あるいは、未記入項目等があった場合には「差戻し」「非承認」)の連絡がメールにて届きます。「承認済」の連絡をもって、申請した特別教育プログラムの登録は完了です。※申請を取り下げたい場合には、「申請受付状況一覧」の

「申請履歴」に表示されている申請内容を選択し、「取下げ」をクリックすることで、申請の取り下げを行うことができます。