

# 学務情報システムの初期設定マニュアル

## (学務情報システム(統合認証)へのログインとメールアドレス等の登録)

以下の作業を、2025年4月10日(木)17:00までに行ってください。

※期日について学部から別途指示がある場合はその指示に従ってください。

○4月初めの各学部ガイダンス等で配付される Microsoft365 アカウント(大学アカウント)を受領後、Microsoft365 にアクセスし、2要素認証設定を行ってください。Microsoft365 の設定が完了したら、学務情報システムの URL からログインページを開き、以降の画面説明のとおり操作して、必要な作業を行ってください。

○Microsoft365 については、情報基盤センターWEB サイトをご確認ください。

学生向け：Microsoft 365 の利用について

[https://www.cii.shizuoka.ac.jp/?page\\_id=2222](https://www.cii.shizuoka.ac.jp/?page_id=2222)



Microsoft365 2要素認証 設定案内サイト

<https://www.shizuoka.ac.jp/365/>



学務情報システムのログインページ

<https://gakujo.shizuoka.ac.jp/lcu-web/>

○以下は PC 版の画面イメージになります。スマートフォンで開くとレイアウトが異なりますが、メニューの名称等は PC 版と同様です。

### ログイン画面



## 統合認証ログイン画面

Microsoft365アカウント  
(大学アカウント) を入力して「次へ」ボタンを押してください。

静岡大学 統合認証サイト  
従来のJWのパスワードでログインできない場合はこちら

パスワードを入力して「サインイン」ボタンを押します。

静岡大学 統合認証サイト  
従来のJWのパスワードでログインできない場合はこちら

※統合認証とは

1つの認証IDとパスワードを使って様々なサービスが利用できる仕組みです。Microsoftの統合認証ログイン画面は学務情報システムのほか、図書館システム、WWP.inにログインする際にも表示されます。

## ホーム画面

menuを開き、マイInfoから学生情報を選択し「学生情報詳細」画面に遷移します。

- 「学生情報詳細」画面の「学籍詳細情報」欄の右上にある「編集」ボタンを押下し、「学生情報編集」画面に遷移します。

**学籍情報更新画面**

**学生情報編集**  
学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

静岡 太郎 (シズオカ タロウ)  
理学部生物科学科 4年

**学籍詳細情報**

カナ氏名 <small>必須</small>	シズオカ タロウ
英字氏名	
生年月日 <small>必須</small>	YYYY/MM/DD
出身校	
出身校卒業年月	2021/03
郵便番号	421 - 0000 <small>住所自動入力</small>
都道府県	静岡県
市区町村	
町名・番地	
建物名等	
電話番号	9999999999
携帯電話番号	9999999999
メールアドレス1	eeee9999@docomo.ne.jp
メールアドレス2	eeee.eeeee.99@shizuoka.ac.jp

現住所を入力してください。

電話番号・携帯電話番号を入力してください。

携帯アドレス等を入力してください。

事前に公式メールアドレスが入力されており、編集はできません。

- 「学生情報編集」画面で「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」を入力し、入力後に画面右下の「登録」ボタンを押下してください。
- 「メールアドレス1」には、ご自身の携帯電話等のアドレスを設定してください。登録されたメールアドレスには、システムから大学からの休講情報など重要なお知らせが送信されます。  
※「個人システム設定」の「通知受信設定」で「メールで受け取る」もしくは「メール・プッシュ通知の両方を受け取る」を選択した場合のみ。
- 「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」に変更が生じた際は、各自で速やかに更新してください。