学務情報システムの初期設定マニュアル

(学務情報システム(統合認証)へのログインとメールアドレス等の登録)

以下の作業を、2025年4月10日(木)17:00までに行ってください。

※期日について学部から別途指示がある場合はその指示に従ってください。

- ○4月初めの各学部ガイダンス等で配付される Microsoft365 アカウント(大学アカウント)を 受領後、Microsoft365 にアクセスし、2要素認証設定を行ってください。 Microsoft365 の 設定が完了したら、学務情報システムの URL からログインページを開き、以降の画面説明のと おり操作して、必要な作業を行ってください。
- OMicrosoft365 については、情報基盤センターWEB サイトをご確認ください。

学生向け: Microsoft 365 の利用について

https://www.cii.shizuoka.ac.jp/?page_id=2222



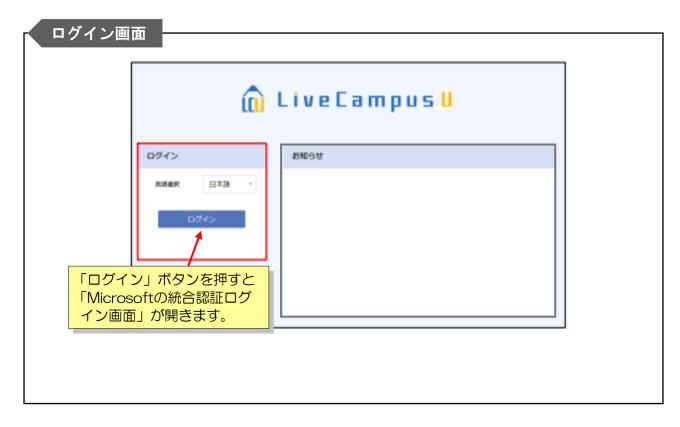
Microsoft365 2要素認証 設定案内サイト https://wwp.shizuoka.ac.jp/365/

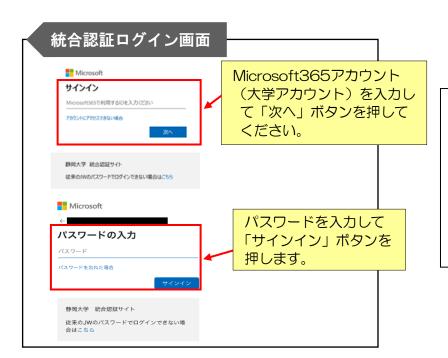




学 学務情報システムのログインページ https://gakujo.shizuoka.ac.jp/lcu-web/

〇以下は PC 版の画面イメージになります。スマートフォンで開くとレイアウトが異なりますが、 メニューの名称等は PC 版と同様です。





※統合認証とは

1つの認証 ID とパスワードを使って 様々なサービスが利用できる仕組み です。Microsoft の統合認証ログイン 画面は学務情報システムのほか、図書 館システム、WWP.in にログインする 際にも表示されます。



〇「学生情報詳細」画面の「学籍詳細情報」欄の右上にある「編集」ボタンを押下し、「学生情報編集」 画面に遷移します。



- 〇「学生情報編集」画面で「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」を入力し、入力 後に画面右下の「登録」ボタンを押下してください。
- ○「メールアドレス1」には、ご自身の携帯電話等のアドレスを設定してください。登録されたメール アドレスには、システムから大学からの休講情報など重要なお知らせが送信されます。
 - ※「個人システム設定」の「通知受信設定」で「メールで受け取る」もしくは「メール・プッシュ通知の両方を受け取る」を選択した場合のみ。
- 〇「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」に変更が生じた際は、各自で速やかに 更新してください。