

学務情報システムの初期設定マニュアル

(学務情報システム(統合認証)へのログインとメールアドレス等の登録)

以下の作業を、2026年4月12日(日)17:00までに行ってください。

※期日について学部から別途指示がある場合はその指示に従ってください。

○4月初めの各学部ガイダンス等で配付される Microsoft365 アカウント(大学アカウント)を受領後、Microsoft365 にアクセスし、2要素認証設定を行ってください。Microsoft365 の設定が完了したら、学務情報システムの URL からログインページを開き、以降の画面説明のとおりに操作して、必要な作業を行ってください。

○Microsoft365 については、情報基盤センターWEB サイトをご確認ください。

学生向け：Microsoft 365 の利用について

https://www.cii.shizuoka.ac.jp/?page_id=2222



Microsoft365 2要素認証 設定案内サイト

<https://www.shizuoka.ac.jp/365/>



学務情報システムのログインページ

<https://gakujo.shizuoka.ac.jp/lcu-web/>

○以下は PC 版の画面イメージになります。スマートフォンで開くとレイアウトが異なりますが、メニューの名称等は PC 版と同様です。

ログイン画面



統合認証ログイン画面

Microsoft

サインイン

Microsoft365で利用するIDを入力ください

アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft365アカウント
(大学アカウント)を入力し
て「次へ」ボタンを押して
ください。

静岡大学 統合認証サイト

従来のJWのパスワードでログインできない場合はこちら

Microsoft

←

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

パスワードを入力して
「サインイン」ボタンを
押します。

静岡大学 統合認証サイト

従来のJWのパスワードでログインできない場合はこちら

※統合認証とは

1つの認証IDとパスワードを使って
様々なサービスが利用できる仕組み
です。Microsoftの統合認証ログイン
画面は学務情報システムのほか、図書
館システム、WWP.inにログインする
際にも表示されます。

ホーム画面

menuを開き、マイInfoから学生情報を選択し
「学生情報詳細」画面に遷移します。

2024年度前期前半 成績発表中！
※単位取得を確認してください

静岡 太郎 さん
初回ログイン: 2024/06/09 10:19

タイムアウトまであと 57:10

ログアウト

重要なお知らせ

2024/07/31 17:35 学内連絡
2024/07/31 12:05 学内連絡
2024/07/23 08:40 教員連絡
2024/07/23 08:40 教員連絡
2024/07/19 12:00 教員連絡

【理学部・理学部3期】2024年度後学期の単位登録期間について
夏休み中の行動について
15回目 在宅授業開始
14回目 在宅授業開始
【再試験】第14回、第15回、第16回小テスト受験開始

学修目標

学修目標が登録されていません。こちらから入力してください。

スケジュール

2024年8月

5日 (月)	6日 (火)	7日 (水)	8日 (木)	9日 (金)	10日 (土)	11日 (日)
【国】講義 3-4限 10:20-11:50 【国】講義 10-11限 (トイン) 入 門1 (初級後半)	【国】講義 1-2限 08:40-10:10 化学1 (初級化学A) (前 級後半)	【国】講義 3-4限 10:20-11:50 健康科学実習1 (初級後半) 応用化学	【国】講義 1-2限 08:40-10:10 健康科学実習1 (基礎A) (前 級後半)	【国】講義 1-2限 08:40-10:10 応用化学1 (初級後半) 理B 2.0.3		

- 「学生情報詳細」画面の「学籍詳細情報」欄の右上にある「編集」ボタンを押下し、「学生情報編集」画面に遷移します。

学籍情報更新画面

学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

NO IMAGE

静岡 太郎 (シズオカ タロウ)

理学部生物科学科 4年

学籍詳細情報

カナ氏名 <small>必須</small>	シズオカ タロウ		
英字氏名			
生年月日 <small>必須</small>			
出身校			
出身校卒業年月	2021/03		
郵便番号	421 - 0000	<small>住所自動入力</small>	
都道府県	静岡県 ▼		
市区町村			
町名・番地			
建物名等			
電話番号	9999999999		
携帯電話番号	9999999999		
メールアドレス1	eeeeee9999@docomo.ne.jp		
メールアドレス2	eeeeee.eeeee.99@shizuoka.ac.jp		

現住所を入力してください。

電話番号・携帯電話番号を入力してください。

携帯アドレス等を入力してください。

事前に公式メールアドレスが入力されており、編集はできません。

- 「学生情報編集」画面で「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」を入力し、入力後に画面右下の「登録」ボタンを押下してください。
- 「メールアドレス1」には、ご自身の携帯電話等のアドレスを設定してください。登録されたメールアドレスには、システムから大学からの休講情報など重要なお知らせが送信されます。
※「個人システム設定」の「通知受信設定」で「メールで受け取る」もしくは「メール・プッシュ通知の両方を受け取る」を選択した場合のみ。
- 「現住所」「電話番号・携帯電話番号」「メールアドレス1」に変更が生じた際は、各自で速やかに更新してください。